



Утвержден
приказом УДОКМС № 243
от « 18 » июня 2011 г.

Учредитель:
Управление по делам
образования, культуры, молодежи
и спорта (УДОКМС)

Руководитель УДОКМС
_____ О.Н.Первухина

Принят
общим собранием МОУ
«Крутихинская средняя
общеобразовательная школа»
« 17 » июня 2011 года.
Протокол № 7

УСТАВ
Муниципального казённого
общеобразовательного учреждения
«Крутихинская средняя общеобразовательная школа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. «Крутихинская средняя общеобразовательная школа» является муниципальным казённым общеобразовательным учреждением (далее — Учреждение). Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Крутихинская средняя общеобразовательная школа» является некоммерческой организацией.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Крутихинская средняя общеобразовательная школа».

Сокращённое наименование Учреждения: МКОУ «Крутихинская СОШ».

Учреждение является правопреемником Муниципального общеобразовательного учреждения «Крутихинская средняя общеобразовательная школа».

1.3. Учредителем Учреждения (далее - Учредитель) является администрация Далматовского района. Функции учредителя, в пределах делегированных полномочий, осуществляет Управление по делам образования, культуры, молодежи и спорта.

Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором, заключённым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

1.4. Место нахождения Учреждения. Юридический адрес Учреждения: 641744, Курганская область, Далматовский район, с. Крутиха, ул. Советская, дом 83.

Фактический адрес Учреждения: 641744, Курганская область, Далматовский район, с. Крутиха, ул. Советская, дом 83.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет (может иметь) самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства, вправе от своего имени заключать договоры. Учреждение имеет печать установленного образца с изображением герба РФ, штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Права юридического лица Учреждение приобретает с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и не имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, законодательством Курганской области, приказами Учредителя и настоящим уставом.

1.9. Лицензирование и государственная аккредитация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у общеобразовательного учреждения со дня выдачи ему лицензии (разрешения).

Права на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение может иметь филиалы и представительства. В

представительствах Учреждения ведение образовательной деятельности запрещается.

Лицензирование и государственная аккредитация филиалов осуществляются в порядке, установленном для образовательных учреждений.

Создаваемые Учреждением филиалы не являются юридическими лицами. Филиалы наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения.

Руководители филиалов назначаются Учреждением, и действуют на основании доверенности.

1.11. Медицинское обслуживание обучающихся, воспитанников Учреждения обеспечивают органы здравоохранения. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.12. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, воспитанников.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.14. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.15. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.16. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.17. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.18. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.19. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.20. Учреждение обеспечивает ведение воинского учёта, а также реализацию мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.21. В Учреждении в соответствии с государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном действующим законодательством, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения

обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.2. Для реализации целей Учреждение имеет право на:

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- подбор, прием на работу и расстановку кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработку и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разработку и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработку устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение, изменений и дополнений в него; правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии со своим уставом и требованиями законодательства в области образования;
- создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- координацию в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом Учреждения;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

2.3. Содержание образования должно обеспечивать:

- адекватный мировому уровень общей и профессиональной культуры общества;
- формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения) картины мира;
- интеграцию личности в национальную и мировую культуру;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- формирование духовно-нравственной личности;
- воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества.

2.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании и в соответствии с лицензиями на осуществление образовательной деятельности, полученными в порядке, установленном действующим законодательством.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.2. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.3. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.4. Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности. Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. Учреждение по договорам с организациями могут проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности.

3.5. Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением

самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

3.6. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный, график учебных занятий и расписание учебных занятий. Годовой учебный план создается Учреждением самостоятельно на основе примерного учебного плана. Учебная нагрузка обучающихся определяется в соответствии с санитарно - гигиеническими требованиями. Образовательная программа состоит из основного (базового) и дополнительного компонентов образования.

3.7. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.8. Обучение детей в Учреждении по программам начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

Не проживающим на определенной территории может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. В этом случае руководитель Учреждения должен письменно зафиксировать факт и причину отказа в приеме на заявлении гражданина.

3.9. Иностранные граждане пользуются правом на получение образования наравне с гражданами нашей страны на основании Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев проводится на основании записи о ребенке в паспорте родителей (законных представителей) без учета наличия или отсутствия регистрационных документов. В письменном заявлении достаточно указать адрес фактического проживания.

3.10. Прием заявлений в первый класс производится с 1 апреля текущего года.

Заявление о приеме ребенка в Учреждение регистрируется в журнале регистрации приема заявлений.

3.11. Для зачисления в 1-е, 10-е классы Учреждения родители (законные представители) представляют:

- заявление о зачислении на обучение в Учреждение с предъявлением документов, удостоверяющих личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя несовершеннолетних граждан;
- документ об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья (медицинская карта);
- копию документа об основном общем образовании (при поступлении в 10 класс)
- копию свидетельства о рождении (паспорта).

3.11. При приеме граждан в первые классы не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирования, собеседования), направленных на выявление уровня подготовки.

3.12. Прием заявлений в 1-е классы Учреждения осуществляется с 01 апреля по 31 августа текущего года.

На каждого ребенка, зачисленного в первый класс, заводится личное дело установленного образца.

3.13. Прием обучающихся во 2 - 9 классы при переходе из другого общеобразовательного учреждения осуществляется на основании следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) обучающихся (для несовершеннолетних); заявления граждан, достигших совершеннолетия;
- документ об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья (медицинская

карта);

- ведомости с результатами промежуточной аттестации (текущими оценками);
- личного дела с годовыми оценками;
- согласия родителей в письменном виде и заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для перевода в специальные (коррекционные) классы).

3.14. Прием обучающихся в 10-11 классы Учреждения при переходе из другого общеобразовательного учреждения осуществляется на основании следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) обучающихся (для несовершеннолетних); заявления граждан, достигших совершеннолетия;
- документ об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья (медицинская карта);
- копии документа об основном общем образовании;
- ведомости с результатами промежуточной аттестации (текущими оценками);
- личного дела с годовыми оценками.

3.15. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения по мере комплектования классов, но не позднее 31 августа текущего года. Прием граждан после 31 августа оформляется отдельным приказом директора.

3.16. При приеме обучающихся, воспитанников Учреждение обязано ознакомить поступающих и (или) родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и заключить двусторонний договор.

3.17. По решению Совета Учреждения за неоднократно совершенные грубые нарушения устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

3.18. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.19. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.20. Учреждение незамедлительно информирует об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

3.21. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах и в форме экстерната.

Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

Родителям (законным представителям) предоставлено право выбора формы получения образования. Но они не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг и форм получения образования, не включенных в устав учреждения.

3.22. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми среднего (полного) общего образования в форме семейного образования самообразования или экстерната.

3.23. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.24. Для оценки знаний, умений и навыков обучающихся используются оценки:

- 5 - «отлично»;
- 4 - «хорошо»;
- 3 - «удовлетворительно»;
- 2 - «неудовлетворительно».

Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценки в классный журнал и дневник обучающегося.

Промежуточные оценки в баллах выставляются за каждую четверть, в 10-11 классах – за полугодие. В конце учебного года выставляются итоговые оценки. Обучающиеся первого класса не аттестуются.

3.25. Педагогический совет Учреждения имеет право на принятие решения о проведении промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится ежегодно в 4-8,10 классах Учреждения по двум учебным предметам, в том числе в 10 (профильных) классах — по одному из профильных предметов. Четвертные оценки обучающихся 2 и 3 классов считаются результатами промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в часы проведения уроков по данному предмету по расписанию занятий в период с 15 мая по 28 мая.

Состав аттестационных комиссий, график проведения итоговых контрольных работ, аттестационный материал, формы аттестации рассматриваются на педагогическом совете школы, утверждаются приказом директора школы не позднее 10 мая текущего года. Продолжительность итоговой контрольной работы, или иной формы промежуточной аттестации, во всех классах устанавливается 40 минут. В день проводится только одна контрольная работа, между двумя предметами соблюдается промежуток не менее одного дня. О сроках проведения итоговых контрольных работ, предметах и форме их проведения издаётся приказ по школе и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

Аттестационная комиссия для проведения промежуточной аттестации может состоять из двух преподавателей: учителя и ассистента, однако при проведении промежуточной аттестации по итогам учебного года возможно присутствие представителя Учредителя.

Повторные итоговые контрольные работы проводятся по учебному предмету:

- при наличии неудовлетворительной отметки, но не ранее, чем через неделю;
- в случае неявки обучающегося по уважительной причине.

От промежуточной аттестации могут быть освобождены обучающиеся:

- имеющие отличные оценки по предмету по итогам каждой четверти;
- победители и призёры районных, областных предметных олимпиад по данному предмету;
- обучающиеся на дому.

Обучающемуся, заболевшему во время промежуточной аттестации, предоставляется возможность написать письменную работу в дополнительные сроки (при наличии справки из медицинского учреждения).

Система оценок при проведении промежуточной аттестации – 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно». Оценки, полученные в ходе промежуточной аттестации, заносятся в классный журнал и ведомости

установленного образца.

Отметки за все письменные итоговые контрольные работы объявляются обучающимся на следующий день после проведения работы. Все письменные работы после проверки подписываются членами аттестационной комиссии.

Материалы для проведения промежуточной аттестации и работы обучающихся хранятся в сейфе директора Учреждения в течение одного года. Ведомости проведения промежуточной аттестации хранятся 3 года.

Формы промежуточной аттестации - тестирование, письменная контрольная работа (диктант, сочинение, изложение), защита проектов, исследовательских работ обучающихся, а также по билетам.

Устная аттестация по билетам предполагает ответы на вопросы, выполнение предложенных практических заданий (решение задачи, разбор предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т. д.).

Защита проектов, исследовательских работ предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы работы с учетом рекомендаций учителя - предметника, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме. Не позднее, чем за две недели до экзамена работа представляется обучающимся на рецензию учителю - предметнику. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет отметку обучающемуся после защиты.

На аттестации по иностранному языку проверяется техника чтения и практическое владение обучающимся устной речью в пределах программных требований. В первой части ответа предполагается устное высказывание экзаменуемым по предложенной теме, состоящее из количества фраз, определенных методическим советом, во второй - изложение на иностранном языке содержания прочитанного текста и своего отношения к нему либо чтение и разработка вопросов по содержанию текста для обучающихся второй ступеней. Тексты для чтения подбираются учителем из адаптированной художественной, научно-популярной литературы для юношества, объем текста устанавливается педагогическим советом.

Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, с использованием заданий стандартизированной формы (контрольных измерительных материалов), выполнение которых позволяет установить уровень освоения ими федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования. Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена.

3.26. Лица, получающие образование в форме семейного образования или самообразования, прибывшие из иностранных образовательных учреждений, выпускники общеобразовательных учреждений, не имеющих государственной аккредитации, также проходят промежуточную аттестацию в соответствии с Положением о получении общего образования в форме экстерната в общеобразовательных учреждениях, утверждённого приказом Минобрнауки РФ от 23.06.2000 г. № 1884.

3.27. Обучающиеся на ступенях начального и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение

обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

3.28. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.29. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (триместровые) и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении"

3.30. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой, второй ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.31. Учреждение работает в режиме шестидневной учебной недели.

В субботу возможна организация развивающего дня: проведение факультативных дополнительных индивидуальных занятий, воспитательных и физкультурных мероприятий.

3.32. Занятия в школе проводятся в одну смену.

Начало урока – 9.00 часов. Продолжительность урока не должна превышать 45 минут. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) - 30 минут (либо вместо одной большой перемены после 2 и 3 уроков - две перемены по 20 минут каждая).

3.33. Обучение детей в первом классе следует проводить с соблюдением следующих требований:

- учебные занятия проводятся только в первую смену;
- пятидневная учебная неделя;
- организация облегченного учебного дня в середине учебной недели;
- проведение не более четырех уроков в день;
- продолжительность уроков - не более 35 минут;
- организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
- использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии;
- прогулки для детей, посещающих группу продленного дня;
- обучение без домашних заданий и балльного оценивания знаний обучающихся;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям Учреждения в первых классах применяется "ступенчатый" метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- в сентябре, октябре - 3 урока по 35 минут каждый;

- со второй четверти - 4 урока по 35 минут каждый.

3.34. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.35. Учреждение вправе открывать группы продлённого дня по запросам родителей (законных представителей).

3.36. Наполняемость классов и групп продлённого дня Учреждения устанавливается в количестве 25 обучающихся.

3.37. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продлённого дня с меньшей наполняемостью.

3.38. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий при изучении иностранного языка и информатики.

3.39. С учетом интересов родителей (законных представителей) и по согласованию с Учредителем Учреждение может открыть классы компенсирующего обучения.

3.40. Орган управления образованием по согласованию с Учредителем может открывать в Учреждении специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется органом управления образованием только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению комиссии, состоящей из психологов, медицинских работников и педагогов.

3.41. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения, определенных Уставом;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы общего образования всех ступеней в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.42. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на бесплатной основе. На бесплатной основе для обучающихся Учреждение оказывает следующие дополнительные услуги, финансируемые из бюджета:

- работа кружков;
- работа спортивных секций.

3.43. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, а также образовательными стандартами, устанавливаемыми в соответствии с Законом «Об образовании».

3.44. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны учреждением взамен (вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета) или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебного плана). В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие учредителя в суде.

3.45. Отказ обучающегося от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

3.46. Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными образовательными стандартами.

3.47. Учреждение обязано:

- обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг, а при наличии свидетельства о государственной аккредитации — и в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- до заключения договора предоставить обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающегося достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;

- довести до обучающегося, родителей (законных представителей) (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- а) наименование и место нахождения (адрес) Учреждения, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

- б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

- в) перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия обучающегося, родителей (законных представителей), порядок их предоставления;

- г) стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

- д) порядок приема и требования к поступающим;

- е) форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

- сообщать обучающемуся, его родителям (законным представителям) по их просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения. Вся информация доводится на русском языке;

- соблюдать, утвержденные им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий. Режим занятий (работы) устанавливается учреждением;

- заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем образовательную услугу.

3.48. Учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося:

- а) устав Учреждения;

- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие

документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

в) адрес и телефон Учредителя Учреждения;

г) образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных образовательных услуг;

д) основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;

е) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося;

ж) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных, в том числе платных дополнительных образовательных, услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

3.49. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному обучающемуся перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.50. Доход от указанной деятельности зачисляется в бюджет Далматовского района.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

4.2. Отношения обучающихся, воспитанников и персонала учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающихся, воспитанников и предоставления им свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями. Отношения Учреждения с обучающимися, воспитанниками, их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

4.3. Обучающиеся, воспитанники в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями и образовательными стандартами и требованиями;
- выбор образовательного учреждения, формы получения образования;
- обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану и ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением, в том числе право избирать и быть избранным в Совет Учреждения;
- уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении обучающимися, воспитанниками аттестации; в случае

закрытия Учреждения, а также в случае аннулирования лицензии учредитель Учреждения обеспечивает перевод обучающихся, с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа;

- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников.

4.4. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

4.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

4.6. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.

4.7. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.8. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы получения образования и образовательное учреждение;
- защищать законные права и интересы ребенка:

Для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Учреждения, который обязан в установленный срок (в течение 30 дней) дать письменный ответ.

- требовать безусловного выполнения договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями);
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случаях рассмотрения вопросов об успеваемости и поведении их ребенка;
- участвовать в управлении Учреждением, в том числе избирать и быть избранным в Совет Учреждения;
- принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- дать ребёнку образование в семье (при обучении ребенка в семье на любом этапе обучения при его положительной аттестации ребёнок может продолжить образование в Учреждении);
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося, посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок; с оценками успеваемости обучающегося родителей (законных представителей) знакомит классный руководитель в письменной или устной форме;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.9. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования и среднего (полного) общего образования;
- выполнять Устав Учреждения;
- нести ответственность за воспитание детей, получение ими общего образования;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;
- посещать проводимые Учреждением родительские собрания;
- выполнять условия договора, заключённого между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка;
- оказывать содействие в воспитании, обучении и развитии ребёнка;
- своевременно ставить Учреждение в известность о болезни ребёнка или его отсутствии.

4.10. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.11. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

4.12. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.13. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу работника под расписку со следующими документами:

- уставом Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- приказом о пожарной безопасности;
- другими документами, характерными для данного Учреждения.

4.14. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.15. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами и других условий работы в Учреждении. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продлённого дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется её объём и преемственность преподавания предметов в классе.

4.16. Работники Учреждения имеют право на:

- а) защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- б) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом уставом;
- в) избрание (быть избранным) в совет и другие выборные органы Учреждения, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- г) обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- д) получение необходимого организационного, учебно–методического и материально–технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно – методических, социально – бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с уставом и коллективным договором.

4.17. Педагогические работники имеют право на:

- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утверждённой Учреждением, методов оценки знаний обучающихся;
- повышение своей квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
- сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю;
- длительный (до одного года) отпуск не реже, чем за каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- досрочное назначение трудовой пенсии по старости;
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- иные меры социальной поддержки, а также дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникам;
- проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана данному педагогическому работнику.

4.18. Работники обязаны соблюдать:

- действующее законодательство РФ;
- устав Учреждения;

- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- условия трудового договора;
- должностные инструкции;
- правила по технике безопасности и пожарной безопасности;
- локальные акты.

Работники Учреждения обязаны строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

4.19. Педагогические работники обязаны:

- не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим и психическим насилием;
- обеспечить высокую эффективность образовательного процесса;
- систематически заниматься повышением квалификации.

4.20. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, в соответствии с действующим законодательством РФ. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Заработная плата работников Учреждения устанавливается Учреждением самостоятельно в зависимости от квалификации работников, сложности и условий выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

Заработная плата включает в себя: базовую часть - установленные работником по тарификации должностные оклады; компенсационную часть, состоящую из выплат компенсационного характера к должностным окладам (ставка); стимулирующую часть, включающую выплаты за качество и результативность труда, премии и иные поощрительные выплаты.

Размер должностного оклада (ставки) заработной платы работника устанавливается руководителем Учреждения с учётом коэффициентов (надбавок, доплат), предусмотренных локальными актами за сложность и объём выполняемой работы, на основе базовых должностных окладов (базовых ставок), установленных для соответствующей профессиональной квалификационной группы.

Компенсационные выплаты определяются в процентах к должностному окладу (ставке) работника или в абсолютных размерах в соответствии с трудовым законодательством и иными действующими нормативными правовыми актами, а также локальными актами Учреждения.

Виды и размеры выплат стимулирующего характера, а также показатели и условия осуществления таких выплат устанавливаются локальным актом Учреждения.

Система оплаты труда в Учреждении, предусматривающая размеры должностных окладов (ставок), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, порядок и условия их осуществления устанавливается локальными актами, принимаемыми с учётом мнения представительного органа работников (профсоюзного комитета).

Условия оплаты труда работника Учреждения указываются в трудовом договоре с ним либо в приложении (отдельном соглашении) к трудовому договору в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда.

4.21. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренного статьями Трудового Кодекса РФ, могут быть прекращены по следующим основаниям:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическими (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним;
- внесение предложений в администрацию Далматовского района о создании, ликвидации и реорганизации Учреждения; осуществление реорганизации и ликвидации Учреждения;
- контроль за учебно–воспитательной и финансово–хозяйственной деятельностью Учреждения;
- получение отчета от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- согласование и осуществление контроля за списанием имущества, находящегося у Учреждения;
- утверждение сметы доходов и расходов Учреждения;
- согласование Учреждению создания филиалов и открытия представительств;
- осуществление иных полномочий на основании постановлений администрации Далматовского района.

5.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

5.4. Формами самоуправления Учреждения являются общее собрание, совет Учреждения, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, общешкольный родительский комитет, школьный ученический совет.

5.5. Высшим органом самоуправления Учреждения является общее собрание Учреждения (далее - общее собрание). В работе общего собрания принимают участие все участники образовательного процесса (работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся). Общее собрание проводится и является правомочным, если в нем принимают участие не менее 1/2 каждой категории участников образовательного процесса.

К компетенции общего собрания относятся:

- принятие устава, изменений и дополнений в устав Учреждения;
- выборы совета Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета директора Учреждения о результатах деятельности Учреждения;
- заслушивание отчета совета Учреждения о результатах его деятельности;

5.6. Общее собрание проводится ежегодно не менее 1 раза в год. Организацию проведения общего собрания и выполнение его решений осуществляет совет Учреждения. Общее собрание ведет председатель совета Учреждения, в его отсутствие - заместитель председателя совета Учреждения. Правом созыва общего собрания обладают руководитель Учреждения и представитель Учредителя. Для подготовки общего собрания могут создаваться комиссии. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов, оформляются протоколом, который ведет секретарь, избираемый на общем собрании, подписывается

председателем совета Учреждения, секретарем. На каждом общем собрании до участников доводится информация о выполнении решения предыдущего общего собрания.

5.7. Общее руководство Учреждением осуществляет Совет Учреждения (далее - Совет). Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курганской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим уставом.

Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5.8. Порядок формирования Совета.

Совет состоит из избираемых членов, представляющих: родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования; работников Учреждения; обучающихся.

В состав Совета может входить представитель Учредителя, граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

Общая численность Совета составляет 9 человек, в том числе 3 представителя от работников Учреждения, 3 представителя от родителей (законных представителей), 3 представителя обучающихся и представители иных учреждений и организаций. Совет школы избирается сроком на три года.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены присутствующими на собрании родителями (законными представителями), сотрудниками Учреждения, руководителем Учреждения.

Члены Совета от обучающихся избираются на общем собрании обучающихся. Собрание признается правомочным, если в его работе принимает участие не менее 2/3 списочного состава обучающихся 5 — 11 классов. Члены Совета избираются из числа обучающихся, присутствующих на общем собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены обучающимися, присутствующими на общем собрании, педагогическими работниками, руководителем Учреждения.

Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на педагогическом совете Учреждения по правилам, аналогичным выборам представителей в Совет Учреждения от родителей (законных представителей) обучающихся.

Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

5.9. К компетенции Совета относится:

- принятие локальных актов Учреждения, изменений и дополнений в них;
- утверждение Программы развития Учреждения;
- установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе годового учебно-календарного графика, продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;
- принятие решения о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся («школьной формы») в период занятий;
- принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- утверждение характеристик педагогов на награждение;

- ходатайствовать о присвоении квалификационной категории педагогам школы;
- утверждение публичного ежегодного доклада Учреждения о результатах деятельности;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, установленном законом РФ «Об образовании» и настоящим уставом;
- организация выполнения решений общего собрания.

5.10. Порядок организации деятельности Совета.

Первое заседание Совета созывается сразу после выборов Совета. На первом заседании Совета избираются председатель, заместитель и секретарь Совета.

Основной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Совета, созываются председателем Совета, в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель Учреждения и представитель Учредителя в составе Совета.

Деятельность Совета осуществляется в соответствии планом работы на год. В целях подготовки заседаний Совета, общих собраний Совет может создавать постоянные и временные комиссии, штабы, комитеты и др., назначать из числа членов Совета их председателей, определять задачи, функции, персональный состав и регламент их работы.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

Для осуществления своих функций Совет вправе приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета, запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Учреждение.

5.11. В целях рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса создаётся педагогический совет. В состав педагогического совета входят педагогические и другие работники Учреждения, непосредственно участвующие в обучении и воспитании обучающихся. Количественный и персональный состав педагогического совета утверждается приказом руководителя Учреждения.

5.12. К компетенции педагогического совета относится:

- принятие локальных актов Учреждения, изменений и дополнений к ним по своей компетенции;
- обсуждение и утверждение планов работы Учреждения;
- установление списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- установление режима занятий обучающихся, в том числе годового календарного учебного графика, продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам обучения и воспитания;
- предоставление обучающимся права выбора различных форм обучения, обучения по

индивидуальным учебным планам, ускоренному курсу обучения;

- принятие решения о проведении промежуточной аттестации, о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс обучения, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за особые успехи в учебе грамотами, похвальными листами, медалями;
- ходатайство перед Советом Учреждения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, установленном законом РФ «Об образовании» и настоящим уставом;
- организация разработки, рассмотрения и утверждения образовательных и воспитательных программ и учебных планов;
- анализ знаний, умений и навыков обучающихся по итогам обучения, результатам аттестаций;
- другие полномочия, связанные с обучением и воспитанием обучающихся.

5.13. Порядок организации деятельности педагогического совета. Организацию деятельности и выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения. Педагогический совет работает по плану. Заседания педагогического совета проводятся не менее одного раза в четверть. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании педагогического совета не менее половины его членов.

Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета, избираемыми из членов педагогического совета.

5.14. В целях повышения профессиональной компетентности педагогических работников в Учреждении могут создаваться профессиональные объединения педагогических работников.

5.15. В целях защиты трудовых прав и обеспечения социальных гарантий сотрудников Учреждения создается общее собрание трудового коллектива. В общем собрании трудового коллектива принимают участие все сотрудники Учреждения. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если в его работе участвуют не менее половины членов трудового коллектива, для которых Учреждение является основным местом работы.

5.16. К компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- утверждение коллективного договора;
- распределение стимулирующих выплат педагогическим работникам Учреждения (по представлению руководителя Учреждения);
- образование совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля над его выполнением;
- заслушивание отчета совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- определение количественного и персонального состава, сроков полномочий комиссии по трудовым спорам;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

5.17. Порядок организации деятельности общего собрания трудового коллектива. Руководит деятельностью общего собрания трудового коллектива председатель Совета трудового коллектива, в его отсутствие - заместитель председателя Совета трудового коллектива. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов работников Учреждения, присутствующих на собрании

трудового коллектива, оформляются протоколом.

5.18. В целях обеспечения права на управление Учреждением, формирования навыков демократического поведения и общения создаётся орган самоуправления обучающихся – школьный ученический совет.

5.19. К компетенции школьного ученического совета (далее ШУС) относятся:

- определение приоритетных направлений развития подросткового и молодежного движения;
- поддержка и развитие общественной инициативы обучающихся;
- выражение и защита прав учащихся;
- выработка предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- организация и проведение школьных мероприятий и акций.

5.16. Полномочия ШУС:

- выступает от имени учащихся при решении вопросов жизни школы;
- изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам школьной жизни, представляет позицию обучающихся в органах управления учреждением, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- подбирает и назначает ответственных за выполнение различных дел;
- содействует реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности обучающихся в сфере внеучебной деятельности, создаёт условия для их реализации;
- содействует разрешению конфликтных вопросов;
- участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов обучающихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав обучающихся.

5.17. ШУС формируется на выборной основе сроком на один год. В состав ШУС учащимися 5-11 классов делегируется по два представителя от класса.

5.18. ШУС самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава Председателя ШУС. В составе ШУС могут быть сформированы комиссии и инициативные группы.

5.19. В целях содействия объединению усилий семьи и Учреждения создан общешкольный родительский комитет Учреждения. В состав общешкольного родительского комитета входят по одному представителю из числа родителей (законных представителей) от каждого класса. Общешкольный родительский комитет создается сроком на один год, заседания комитета проводятся не реже 1 раза в четверть. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии не менее половины членов комитета.

Общешкольный родительский комитет:

- оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся, воспитанников;
- по представлению педагогического совета заслушивание родителей (законных представителей) по вопросам обучения, воспитания, посещаемости и поведения обучающихся, воспитанников;
- принимает меры по повышению ответственности родителей (законных представителей) за обучение, воспитание обучающихся;
- разрабатывает систему мер по предупреждению и ликвидации конфликтных ситуаций в школе и семье;
- принимает меры по укреплению материально-технической базы школы, привлечению дополнительных средств, в том числе спонсорских.

5.20. Непосредственное управление Учреждением осуществляет руководитель Учреждения, назначаемый Учредителем, прошедший соответствующую аттестацию.

Руководитель Учреждения в соответствии с действующим законодательством и

настоящим уставом действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях, заключает контракты, договоры, в том числе трудовые договоры, выдает доверенности, открывает счета в органах казначейства, банке, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся.

5.21. Руководитель Учреждения в соответствии с действующим законодательством:

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором, заключенным между Учреждением и учредителем;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников учреждения, налагает взыскание и увольняет с работы;
- устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание;
- осуществляет распределение должностных обязанностей, размеры заработной платы работников Учреждения в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- обеспечивает организацию бухгалтерского учета и отчетности результатов деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- несет дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности;
- ежегодно отчитывается перед Учредителем о финансово - хозяйственной деятельности;
- ежегодно отчитывается перед общественностью о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- несет ответственность за создание необходимых условий для обучения, труда и отдыха обучающихся, воспитанников Учреждения;
- решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие муниципальному образованию Далматовский район на праве собственности.

Объекты собственности, закрепленные Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

6.2. Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование.

6.3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется юридическим лицом, уполномоченным собственником.

6.4. Финансирование Учреждения осуществляется за счёт средств бюджета Далматовского района. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником;
- средства районного бюджета;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет право открывать лицевые счета в органах Федерального казначейства, а также вправе открывать счета в банковских учреждениях.

6.5. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

Учреждение не вправе получать и предоставлять кредиты.

6.6. Учреждение обязано представлять имущество к учёту в реестре муниципального имущества Далматовского района в установленном порядке.

6.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению из бюджета Далматовского района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение имеет право осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Далматовского района.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

Учреждение не вправе осуществлять иные виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

6.9. Учреждение вправе оказывать на договорной основе населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, а также образовательными стандартами.

Доход от указанной деятельности Учреждения поступает в бюджет Далматовского района.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Далматовского района. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в бюджет Далматовского района. Учреждение вправе оспорить указанное действие учредителя в суде.

6.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам только находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

6.11. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в установленном действующим законодательством порядке.

Учреждение с согласия Учредителя на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования.

7. УЧЁТ, ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

7.1. Бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, ведёт централизованная бухгалтерия Управления по делам образования, культуры, молодежи и спорта (УДОКМС).

Централизованная бухгалтерия УДОКМС предоставляет информацию о деятельности Учреждения органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Централизованная бухгалтерия УДОКМС отражает в смете доходов и расходов все доходы, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности.

7.2. Формы и порядок ведения бухгалтерского учёта устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчётности устанавливаются Учредителем.

7.3. Формы статистической отчётности Учреждения, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

7.4. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Учреждением осуществляется Учредителем и соответствующими органами.

8. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

8.2. Учреждение имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Реорганизация Учреждения осуществляется по предложению Управления по делам образования, культуры, молодежи и спорта.

9.3. Решение о реорганизации Учреждения принимается администрацией Далматовского района.

9.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по предложению Управления по делам образования, культуры, молодежи и спорта; решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией Далматовского района;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не

соответствующей его уставным целям.

9.5. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией исполнительному органу местного самоуправления Далматовского района, осуществляющему управление в сфере имущественных и земельных отношений.

9.6. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.8. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архив.

9.9. Ликвидация сельского общеобразовательного учреждения допускается только с согласия схода жителей населенного пункта, обслуживаемого данным учреждением.

9.10. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения Учреждения государственной аккредитации, истечение срока действия свидетельства о государственной аккредитации Учредитель Учреждения обеспечивает перевод детей с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа, а работников – возможным трудоустройством в других учреждениях.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему принимаются общим собранием Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. В Учреждении должны быть созданы все условия работникам и обучающимся, воспитанникам для ознакомления с проектом изменений и (или) дополнений в устав Учреждения и внесения в него предложений и замечаний.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. К видам локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, относятся:

- приказы и распоряжения директора Учреждения;
- коллективный договор;
- положения;
- правила;
- инструкции и др.